



**SOLICITUD INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS**

**E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA  
NIT: 890.701.459-4**

Fecha: diciembre del 2023

**Asunto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTABLES PARA EL PROCESO FINANCIERO Y DE RECURSOS FÍSICOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS DE LOS ENTES DE CONTROL, LA SUPERSALUD, EL MINISTERIO DE SALUD Y OTROS AL HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA E.S.E.**

**SARA MARITZA CAMPOS ANGARITA**, actuando en su condición de Gerente del HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE CHAPARRAL – TOLIMA invita a las personas naturales o jurídicas que estén interesados en contratar con la E.S.E., a que alleguen propuestas para **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTABLES PARA EL PROCESO FINANCIERO Y DE RECURSOS FÍSICOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS DE LOS ENTES DE CONTROL, LA SUPERSALUD, EL MINISTERIO DE SALUD Y OTROS AL HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA E.S.E.**

Las obligaciones que se deberán tener en cuenta se describen a continuación:

**OBLIGACIONES GENERALES:**

- 1). Acreditar, para la suscripción del contrato y para los correspondientes pagos mensuales, el comprobante de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscalidad, conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- 2). Suscribir el contrato en los términos señalados, so pena de ser objeto de imposición de multa por cada día de retraso, equivalente a un día de salario mínimo mensual legal vigente, el cual será descontado directamente por el Hospital, además de la modificación unilateral del plazo del contrato.
- 3). El Contratista está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del Contrato le sea suministrada por el Hospital o conocida por el por cualquier medio 9) Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 1). Acreditar, para la suscripción del contrato y para los correspondientes pagos mensuales, el comprobante de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscalidad, conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- 2). Suscribir el contrato en los términos señalados, so pena de ser objeto de imposición de multa por cada día de retraso, equivalente a un día de salario mínimo mensual legal vigente, el cual será descontado directamente por el Hospital, además de la modificación unilateral del plazo del contrato.
- 3). El Contratista está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del Contrato le sea suministrada por el Hospital o conocida por el por cualquier medio.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** El CONTRATISTA se obliga para con el HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA E.S.E. a la prestación de servicios profesionales contables, para lo cual cumplirá con las siguientes obligaciones:

- 1). Realizar seguimiento y coordinar los correctivos necesarios en las diferentes etapas del proceso contable.
- 2). Identificación, clasificación, registro y ajustes de los registros contables.
- 3). Elaboración de los estados financieros y reportes contables.
- 4). Análisis, interpretación y comunicación de la información, informes solicitados por los entes de control, Junta Directiva y Gerencia.
- 5). Análisis de los últimos estados financieros (Estado de situación financiera, Estado de resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujo de efectivo), para toma de decisiones.
- 6). Asesoramiento en el proceso de sostenibilidad contable, acompañando y apoyando a los diferentes comités. (Sostenibilidad, Gerencia, Conciliación, Cartera, Glosas. Etc.), de igual manera brindar la consultoría y asesoría a la administración en asuntos de orden administrativo, financiero y contable.
- 7). Asesoramiento en la parte legal Tributaria, con respecto a las obligaciones de la E.S.E. ante la Dian.





- 8). Revisión aleatoriamente de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente a cada contratista y de acuerdo con las últimas normas tributarias.
- 9). Elaboración y presentación de la declaración de Ingresos y Patrimonio ante la DIAN.
- 10). Asesoramiento en las obligaciones que tienen terceros frente a las obligaciones con el Hospital. (retención en la fuente, obligación de facturación, seguridad social de los contratistas, Estampillas e ICA)
- 11). Prestar asesoría permanente, con visitas periódicas en forma personal durante mínimo 4 visitas mensuales, durante el tiempo necesario vía comunicación remota, con el fin de dirigir, coordinar las labores realizadas por el personal que proporciona información al proceso contable.
- 12). Revisión de las conciliaciones bancarias realizadas por la auxiliar contable.
- 13). Cruce, conciliación con cada una de las dependencias que reportan información a contabilidad (Facturación, cartera, glosas, almacén e inventarios de activos fijos, Personal).
- 14). Acompañamiento a los grupos de trabajo organizados por la Administración, rendición de informes y Junta Directiva si la Gerencia lo requiere.
- 15). Realizar todas las actividades relacionadas con la preparación de estados contables, informes financieros, presupuestales y planes de mejoramiento requeridos por los entes de control y junta directiva.
- 16). Asumir la responsabilidad incluso económica (en caso de que se impongan sanciones de este tipo) por la elaboración incorrecta (forma y/o contenido) de los informes indicados en los puntos anteriores.
- 17). Apoyar y acompañar a la Gerencia y al Profesional Universitario del área administrativa en las actividades propias del quehacer financiero, presupuestal y contable.
- 18). Asesorar el levantamiento y mejoramiento de los procesos financieros, contables y presupuestales de la E.S.E.
- 19) Conceptuar la clasificación de activos, pasivos, ingresos, gastos y costos para garantizar la correspondencia con el plan general de contabilidad.
- 20). Realizar los demás procesos que le sean asignados de acuerdo con las necesidades de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista para el efecto.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo para la ejecución del contrato es de **doce (12) mes calendario**

#### **LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El lugar donde deberá prestarse el servicio a contratar será el Hospital San Juan Bautista E.S.E de Chaparral Tolima y/o donde se requiera dada la naturaleza del servicio.

#### **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:**

Para garantizar la propuesta más favorable a la entidad, se tendrá en cuenta la idoneidad, competencias profesionales y experiencia relacionada.

**Propuesta:** La propuesta podrá ser presentada por persona Natural o Jurídica, la cual deberá contener:

- Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por el proponente:
  - a. Nombre completo
  - b. Objeto
  - c. Plazo en el que se va a realizar la prestación del servicio
  - d. Dirección del proponente
  - e. Número telefónico
  - f. Número celular
  - g. Correo electrónico

#### **Requisitos formales para la presentación de la propuesta.**

- a. No encontrarse inhabilitado, ni tener incompatibilidad para contratar con El Hospital, afirmación que se entenderá hecha por el PROPONENTE con la presentación de la propuesta, entendiéndose que el Hospital bajo los criterios y vocación del principio de buena fe, confía en la información y responsabilidad del contratista.
- b. La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- c. Presentar certificados de estudios.
- d. No se aceptará propuesta, cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.





El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza al Hospital, para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

**FORMA DE PAGO:**

Valor que será pagado en **DOCE (12) PAGOS IGUALES**, Suma que será pagada al contratista de acuerdo con la totalidad de los elementos entregados, previo visto bueno y certificación por parte del supervisor designado por la Gerencia del Hospital y mediante la presentación de la correspondiente factura de cobro debidamente legalizada y los soportes de pago de seguridad social integral y demás impuestos como estampillas Departamentales, pues las mismas están reguladas en el código de Renta del Departamento del Tolima. En todo caso estos pagos estarán sujetos al flujo de efectivo de recursos de la E.S.E.

El CONTRATISTA se obliga a afiliarse al Régimen de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos profesionales) donde este pago debe hacerse como mínimo sobre el 40% del valor del contrato so pena de hacerse acreedor de las sanciones establecidas en las normas que las regulan, de acuerdo con lo establecido por el artículo 50 de la Ley, 789 de 2002, artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, manual de contratación de la ESE y demás normas concordantes vigentes en la materia, el cual es requisito indispensable para hacer cada pago derivado del presente contrato.

**GARANTÍAS:**

**COBERTURA EXIGIBLE:** Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar, los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes.

El CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote.

Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora a petición del HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA E.S.E. y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente a la E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, y en los términos establecidos en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, podrá consistir en: i) Contrato de Seguro contenido en una Póliza de seguros, ii) Patrimonio Autónomo iii) Garantía bancaria, que tendrá, por objeto respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista, debido a la ejecución y liquidación del contrato.

Por otra parte, y conforme a la resolución 1841 del primero de diciembre del 2021 capítulo V – GARANTÍAS, en el caso que nos ocupa deberá el contratista otorgar las que a continuación se describen, así como caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía de acuerdo con las normas legales vigentes y lo establecido en el manual de contratación.

**COBERTURA EXIGIBLE:** Así las cosas, el contratista se obliga a constituir, suscribir y presentar, las garantías que a continuación se especifican:

1. Cumplimiento	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el término de duración del contrato y seis (6) meses más.
-----------------	--

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote.

**ANÁLISIS DE LA SOLICITUD:**

La presente solicitud de propuesta no obliga al Hospital a la suscripción del Contrato, no obstante, se informará si la misma es aceptada y se dará continuidad al proceso contractual. Los proponentes podrán solicitar ampliación de especificaciones técnicas al correo [contratacion@hospitalsanjuanbautista.gov.co](mailto:contratacion@hospitalsanjuanbautista.gov.co).

  
 SARA MARITZA CAMPOS ANGARITA  
 Gerente

Proyectó: Edwin Andrés Valderrama Bonilla

